

- 2025학년도 2학기 -

「동의대학교 강사 공개채용 공고」

1. 지원자격

- 가. 사립학교법 및 우리 대학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률에 의한 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
- 다. 임용일 기준 65세 미만인자, 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」의 강사 자격 기준을 갖춘 자
- 라. 지원서 접수마감일 기준 **석사학위 취득 이상의** 학력을 지닌 자
(단, 예·체능계열 및 기타 전문분야는 예외 가능)
- 마. 대학졸업 후 교육 및 연구경력이 2년 이상인 자 / 전문대학 졸업 후 교육 및 연구경력이 3년 이상인 자

<별표> “교원 및 조교의 자격 기준”

<div>학력</div> <div>연구·교육</div> <div>경력연수</div> <div>직명</div>	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	연구실적연수	교육경력연수	계	연구실적연수	교육경력연수	계
강사	1	1	2	1	2	3

비고 : 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 간주함.

※ 모집교과목별로 추가 자격기준이 제시될 수 있음(모집교과목 목록에서 확인)

- ### 2. 모집분야 :
- 모집교과목 목록에서 지원하고자 하는 교과목을 주당 **6시간**을 초과하지 않는 범위 내에서 학과별로 지원(**동일 개설학과 내에서만 복수지원 가능**)

3. 제출서류

가. **강사임용지원서** : 붙임 참조

나. **학위증명서 및 성적증명서**(학사, 석사, 박사(박사수료자는 수료증명서)) 각 1부

다. **연구실적물**(석·박사학위논문 및 2021. 9. 1. 이후 발표한 연구실적물) 각 1부

- 1) 논문: 석·박사학위논문(발표일자 무관) 및 국내전문학술지(등재후보 포함), SCOPUS, 국제전문학술지(SCIE, SSCI, AHCI)만 해당

가) 국내전문학술지: <https://www.kci.go.kr>, 국제전문학술지: <https://mjl.clarivate.com>, SCOPUS학술지: <https://www.scopus.com>, 접속 후 해당하는 학술지명을 검색하여 검색된 학술지 내용(등재여부 확인용)을 출력하여 연구실적물과 같이 제출

- 2) 창작·전시·발표: 초빙 전공분야의 특성상 창작·전시·발표 실적을 연구실적으로 인정할 수 있는 경우의 창작·전시·발표 실적(초빙분야와 무관할 시 인정하지 않음)

- 3) 저서: 국제전문학술서 및 국내전문학술서만 해당

- 4) 특허: G7국가(미국, 일본, 영국, 프랑스, 독일, 이탈리아, 캐나다)등록 국제특허 및 국내등록특허

라. **경력증명서**(지원서에 기재된 모든 경력) 각 1부

마. **기타 증명서 및 자격증 사본**(해당자에 한함) 각 1부

바. **개인정보 수집·이용·제공 동의서** 1부

※ 석·박사학위논문, 연구실적은 **전체 내용이 확인 가능한 자료를 제출**(별쇄본 등)

※ 모든 증빙서류 중 외국어(영문 제외)로 된 증명은 한국어 번역본을 제출해야 함

※ **제출서류 미비 시 심사에서 제외(제출서류 빠짐없이 제출 요망)**

4. 심사기준 및 방법

가. 기초심사(서류) : 지원자의 전공분야와 채용분야와의 전공 일치도 심사

나. 전공심사(서류) : 지원자의 전공분야에 대한 강의 실적 및 학문적 우수성 등에 대한 심사

다. 면접심사 : 교육자적 자질·열정, 인성 등에 대한 면접심사

※ 면접심사를 실시하지 않는 학과(전공)는 면접심사 생략

5. 임용 지원서 및 서류제출 방법

가. 공고기간 : 2025 6. 24.(화) ~ 7. 1.(화)

나. 지원방법 : 동의대학교 홈페이지(<https://www.deu.ac.kr>) 모집/채용 - 강사 공개채용 안내 - 지원서 붙임 양식 작성 후 제출서류와 함께 **우편 제출**

다. 접수기간 : **2025. 6. 26.(목) 10:00 ~ 7. 1.(화) 14:00**

라. 접수처 : (우)47340 부산광역시 부산진구 엄광로 176 (본관 4층) 동의대학교 교무팀

[영문: Academic Affairs Division, Dong-Eui University, 176 Eomgwangno, Busanjin-gu, Busan, 47340, Korea]

마. 문의처 : 전화) 051-890-1047, E-mail) seonghui@deu.ac.kr

바. **제출방법**

- 1) 제출서류【3.제출서류 가~바 순서】를 우편 및 택배를 통해 위의 주소로 발송
(지원자 방문접수 불가/ 이메일 접수 불가)

- 2) **제출서류는 접수마감 일시까지 도착분에 한해 접수함**

6. 근무여건

가. 임용예정 직명 : 강사

나. 임용예정일 : 2025. 9. 1.

다. 급여산정

- 1) 주당 강의시간에 의하여 산정하며, 시간당 강사료는 담당 교과목에 대해 교수하는 시간뿐 아니라 담당 강의를 계획·준비하고, 수강생의 학습지도, 평가 등 학사업무처리와 이에 부수되는 일체의 업무에 소요되는 시간에 대한 대가를 포함
- 2) 학기 중 4개월의 급여는 학기단위로 강사료를 산출한 후 4개월로 균등 분할하여 지급
- 3) 방학 중 2개월의 급여는 학기 중 강사료의 1주분을 월별 지급

라. 임용기간 : 1년을 원칙으로 함

(※ 재임용 심사를 통과한 경우 신규임용을 기간을 포함하여 최대 3년까지 보장)

7. 전형일정(예정)

가. 학과별 채용심사 : 2025. 7. 4.(금) ~ 9.(수), 면접 심사는 해당하는 학과만 실시

나. 강사 신규임용자 확정 발표 : 2025. 7. 24.(목), 10:00 이후 **개별연락**

※ 강사 임용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있으므로 반드시 본교 홈페이지 확인 바람

8. 유의사항

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조

1. 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
2. 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
3. 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
4. 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
5. 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
6. 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

유의사항

1. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 제출서류에 대한 반환 의무가 있으나, 온라인으로 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
2. 온라인으로 제출한 서류는 남녀고용평등법 제33조(관계서류의 보존)에 의거하여 3년간 보관 후 파기하며, 지원자의 연구실적물은 2025. 8. 5.(화) 이후 우편으로 일괄 발송할 예정입니다.
단, 우편 접수한 서류에 관한 지원자의 반환요청이 있을 시 반환하며 상기 법령에 의거하여 사본은 3년간 보관 후 파기합니다.

※ 제출서류 반환: 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 서식3]

3. 초빙분야 불일치 또는 제출서류 미비 시 접수하지 않습니다.
4. 제출서류를 2025. 7. 1.(화) 14:00까지 제출하지 않거나 미비 된 경우 미지원 처리합니다.
5. 지원서 및 제출서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우에는 우리 대학교 교원임용 후라도 임용을 취소합니다.
6. 모집분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
7. 서류제출 시 기재 오류 및 연락 불통으로 인한 모든 불이익은 일체 지원자에게 있습니다.
8. 지원서에 기재된 학력·경력 등의 각종 증명서는 반드시 원본을 제출하여야 하며 외국어로 된 증명서는 본인이 날인 또는 서명한 국문 번역문을 첨부하고, 증명서 하단에 발행기관의 주소를 명기하여 제출하여 주십시오.
9. 외국박사학위 취득자는 반드시 학위기 사본 및 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본또는 한국연구재단 신고내역 확인서 사본을 제출하여 주십시오.
10. 합격자에 한해 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.
11. 학기별 담당과목 및 담당강의시간은 매학기 변경될 수 있습니다. (학과운영, 교과과정 조정, 교원임용, 수강인원 미달 등)
12. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 규정 및 지침을 준용합니다.
13. 기타 자세한 사항은 동의대학교 교무팀(☎ 051-890-1047)으로 문의하시기 바랍니다.

2025. 6. 24.

동의대학교총장(직인생략)